

Antrag auf Mediation

(bitte soweit wie möglich ausfüllen)



Antrag bitte digital per E-Mail an:

personalentwicklung@erzbistum-paderborn.de

Ihre Ansprechpersonen

Henriette Weber 05251 125-1674

Stefanie Berns 05251 125-1368

Name, Vorname Mediationsbeteiligte/r 1

Tätigkeitsstätte

E-Mail Adresse/ Telefonnummer

Name, Vorname Mediationsbeteiligte/r 2

Tätigkeitsstätte

E-Mail Adresse/ Telefonnummer

gewünschter Starttermin

Zielsetzung: Durch Reflexion und Feedback werden Regelungen und Vereinbarungen getroffen, die dazu führen, dass

- Möglichkeiten zur reifen Bewältigung von Konflikten bestehen,
- Verständnis der jeweils anderen Person besteht,
- eine konstruktive Arbeitsbeziehung möglich ist.

(ggfs.) Ergänzungen zur Zielsetzung

Bitte reichen Sie uns jeweils eine kurze Darstellung des beruflichen Settings (Erläuterung: Wer ist wofür verantwortlich? Was ist der Kontext der dienstlichen Zusammenarbeit? Wie gestaltet sich die Zusammenarbeit und in welchem Umfang findet diese statt? Sind ggfs. weitere Personen beteiligt? Welche Schritte wurden ggfs. bereits unternommen?) **bis 2 Wochen nach Antragseingang schriftlich per E-Mail an personalentwicklung@erzbistum-paderborn.de ein.**

Folgendes ist mir bei dem Mediator/ der Mediatorin wichtig:

Berater Beraterin zusätzliche Kompetenzbereiche: _____

oder

Wir haben uns bereits für eine/n Mediator/in entschieden:

Name, Vorname

Kontaktdaten (E-Mail-Adresse / Telefonnummer)

Anschrift

Honorarkosten / Fahrtkosten

€

voraussichtlicher **Kostenrahmen:** _____ €

Abrechnung über **Kostenstelle:** _____

Ort, Datum

Unterschrift Mediationsbeteiligte/r 1

Unterschrift Mediationsbeteiligte/r 2

Unterschrift zuständige, übergeordnete Führungskraft