

Antrag auf Förderung von Weiterbildung

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Abteilung Personalentwicklung

Ihre Ansprechperson

Felicia Krause 05251/125-1172

personalentwicklung@erzbistum-paderborn.de

Antrag bitte digital per E-Mail an
personalentwicklung@erzbistum-paderborn.de

Kontaktdaten	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name, Vorname der antragstellenden Person	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Dienststelle	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Eintrittsdatum
Aktuelle Position	
Befristetes Arbeitsverhältnis ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
E-Mail Adresse	Telefonnummern

Ihre Führungskraft	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name, Vorname	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
E-Mail Adresse	Telefonnummer

Ggbfs. Weitere Führungskraft (z.B. fachliche)	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Name, Vorname	
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
E-Mail Adresse	Telefonnummer

Daten zur Weiterbildung

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Titel der Weiterbildung

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Veranstalter

Zeitraum

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kosten (Lehrgans- / Studiengebühren)

Anmeldeschluss

Darstellung Ihrer Motivation

Seit wann sind Sie auf Ihrer aktuellen Stelle eingesetzt?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Warum haben Sie sich für diese Weiterbildung / für diese Fachrichtung entschieden?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wo sehen Sie sich nach Abschluss der Weiterbildung?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bei welchen konkreten Aufgaben konnten Sie besonders überzeugen? Nennen Sie 3 Beispiele.

1. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

2. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

3. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Welche 3 persönlichen Eigenschaften zeichnen Sie im beruflichen Kontext aus?

1. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
2. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
3. Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Warum sollte der Dienstgeber Ihren Weiterbildungswunsch unterstützen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wie können Sie die Weiterbildungsinhalte in Ihren beruflichen Alltag / in die Organisation gewinnbringend einbringen?

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ort, Datum

Unterschrift

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Senden Sie diesen Antrag auf Förderung von Weiterbildung & Ihr persönliches Motivationsschreiben digital an die Abteilung PersonalEntwicklung und informieren Sie Ihre Führungskraft über Ihr Vorhaben. (z.B. in Kopie per E-Mail)

Wie geht es jetzt weiter?

Die Abteilung PersonalEntwicklung prüft die formalen Voraussetzungen und initiiert ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft, um eine Einschätzung zu Ihrem Anliegen einzuholen.

Gleichzeitig wird die Abteilung PersonalEntwicklung mit Ihnen einen Termin für ein persönliches Potentialinterview initiieren.

Anschließend findet ein gemeinsames Gespräch mit Ihnen, Ihrer Führungskraft und der PersonalEntwicklung statt, in der wir Ihnen die Entscheidung zur Förderungsoption erläutern.