

Anlage Immobilienstrategie:
Antrag auf Fördermittel für eine Orientierungsfahrt

Datum:

(Anlage wird ausgefüllt vom leitenden Pfarrer, ggf. mit Unterstützung des Gemeindeverbands, Bauverwaltung)

Pastoraler Raum / Pastoralverbund:

o.g. PR / PV ist eine Gesamtpfarrei

Dekanat:

Name des leitenden Pfarrers: Name,

Vorname Verwaltungsleitung:

Geschäftszeichen EGV (Immobilienberatung):

1. Angaben zur Veranstaltung:

1.1 Anzahl der teilnehmenden Personen: ca.

1.2 Termin/e der Veranstaltung/en:

alternativ: geplanter Zeitraum:

1.3 Kalkulierte Gesamtkosten:

1.4 Folgende Orte werden besucht: Á

2. Ansprechpartner/innen im Pastoralen Raum bei Rückfragen: (min. 1 Person, ggf. weitere)

(Name, Vorname)

(Funktion)

(Telefon)

(institutionelle eMail-Adresse)

(institutionelle eMail-Adresse)

(institutionelle eMail-Adresse)

3. Ggf. zusätzliche Anmerkungen:

Hinweis: Diesen Antrag bitte möglichst elektronisch ausfüllen.

Die Unterlagen sind **vollständig über Ihre Verwaltungsleitung** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.

Anlage Immobilienstrategie:

Abrechnung von Fördermittel für eine Orientierungsfahrt

(Anlage wird ausgefüllt vom leitenden Pfarrer, ggf. mit Unterstützung des Gemeindeverbands, Bauverwaltung)

Datum:

Pastoraler Raum / Pastoralverbund:

o.g. PR / PV ist eine Gesamtpfarrei

Dekanat:

Name des leitenden Pfarrers:

Name, Vorname Verwaltungsleitung:

Geschäftszeichen EGV (Immobilienberatung):

1. Angaben zur Veranstaltung:

1.1 Anzahl der teilgenommenen Personen:

1.2 Entstandene Gesamtkosten:

2. Ggf. zusätzliche Anmerkungen:

Sachbearbeitung Gemeindeverband:

Weitere Unterlagen sind beizufügen:

- Bericht über die Orientierungsfahrt/en
u. a. Teilnehmerkreis, besuchte Ort, Ihre Eindrücke und Einschätzungen für Ihren Pastoralen Raum
(frei formuliert auf gesondertem Blatt)
- Rechnungsbelege (Anzahl beigefügter Belege: Stück)
-

 beigefügte Unterlagen bitte ankreuzen

Hinweis: Diesen Antrag bitte möglichst elektronisch ausfüllen und inkl. den Originalrechnungsbelegen an Ihren Gemeindeverband schicken.

Die Unterlagen sind **vollständig über Ihren Gemeindeverband** beim Erzbischöflichen Generalvikariat Paderborn einzureichen. Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet. Bei Fragen zur Anlage helfen wir gern.