Name Kompetenzeinheit

Bericht



# Mandat

## Organisation der Kompetenzeinheit

**Zuständiges Managementteam**: Geben Sie hier die Bezeichnung des Managementteams ein.

**Eignerschaft**: Nennen Sie bitte hier die Person im Management, der die Eignerschaft für die Kompetenzeinheit übertragen ist, im Stil „Vorname Nachname“.

**Leitung**: Nennen Sie bitte hier die Person, die mit der Leitung der Kompetenzeinheit beauftragt ist, im Stil „Vorname Nachname“. Ist keine Leitungsperson beauftragt, nennen Sie unter Mitarbeitende die jeweiligen Leitungsrollen.

**Mitarbeitende Stellen**: Geben Sie bitte hier die Stellen (Personen) der Kompetenzeinheit durch Kommata getrennt ein oder zumindest die erforderlichen Fähigkeiten.

## Zweckbestimmung und Inhalte

### Ausgangssituation

Umschreiben Sie bitte hier die strategische Herausforderung/Chance, aufgrund derer die Kompetenzeinheit tätig werden soll.

### Zweck

Die Kompetenzeinheit erhält das Mandat:

Beschreiben Sie bitte den Zweck der Kompetenzeinheit in wenigen Sätzen.

Es geht konkret darum:

* Nennen Sie bitte konkrete Ziele und Maßnahmen, die durch die Kompetenzeinheit bearbeitet werden sollen.

### Erwartungen und Überprüfung

* Nennen Sie bitte konkrete Erwartungen an die Arbeit (auch zeitlich) und Kriterien, anhand derer die Wirksamkeit der Kompetenzeinheit überprüft werden soll.

### Schnittstellen

* Nennen Sie bitte relevante Schnittstellen/Stakeholder, die für die Arbeit und Wirksamkeit der Kompetenzeinheit von Bedeutung sind.

## Ressourcen

**Prozesse**: Nennen Sie bitte die Prozesse der Primärorganisation, die für die Bearbeitung/Erreichung des Zwecks von Bedeutung sind.

**Finanzen**: Geben Sie bitte die erforderlichen finanziellen Ressourcen an, die aus der Primärorganisation für die Arbeit bereitgestellt werden müssen (in Euro/Jahr). Gesamtaufwand oder Aufwände nach Organisationeinheiten (Kostenstellen).

**Personal**: Geben Sie bitte personelle Ressourcen an, die aus der Primärorganisation für die Arbeit bereitgestellt werden (in Personentagen (PT) oder Beschäftigungsumfang (BU)). Gesamtaufwand oder Aufwände nach Organisationseinheiten.

## Strategische Bedeutung

### Berichts- und Evaluationszyklus

* halbjährlicher Bericht zu Relevanz und Wirksamkeit der Kompetenzeinheit für die Entwicklung der Gesamtorganisation (gesteuert durch Abteilung Entwicklung)
* Nennen Sie hier ggf. weitere Berichtsinhalte, -zyklen und -empfänger, an die die Kompetenzeinheit berichtet.

### Bezug zur Strategie

* Geben Sie hier strategischen Richtungsentscheidungen an, zu denen die Kompetenzeinheit wesentlich beiträgt.

## Freigabe

**Freigegeben am**: Geben Sie bitte hier das Datum ein, zu welchem die Kompetenzeinheit beauftragt bzw. das Mandat freigegeben wurde.

**Freigegeben durch**: Geben Sie bitte hier den Namen der Person(en) ein, welche das Mandat freigegeben hat bzw. haben.

# Aktueller Bericht der Kompetenzeinheit

## Allgemein

**Stichtag für den Bericht**: Geben Sie bitte das aktuelle Datum ein.

**Entwicklung der strategischen Relevanz**: Geben Sie bitte eine kurze Beschreibung, wie sich die strategische Bedeutung des mit der Kompetenzeinheit verfolgten Zwecks entwickelt.

## Wirksamkeit der Kompetenzeinheit

**Ampelstatus gesamt**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte eine kurze Beschreibung ein, wie es in der Kompetenzeinheit generell läuft.

### Evaluationskriterien

**Ampelstatus**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte die Kennzahlen an, die als Evaluationskriterien definiert wurden und warum der Status der Kennzahlen ggf. auf gelb oder rot gesetzt wurde.

### Team

**Ampelstatus**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte die Beschreibung ein, was in der Kompetenzeinheit sozial passiert ist und warum der Status im Team ggf. auf gelb oder rot gesetzt wurde.

### Schnittstellen/Stakeholder

**Ampelstatus**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte die Beschreibung ein, was um die Kompetenzeinheit herum sozial passiert ist und warum der Status der Stakeholder ggf. auf gelb oder rot gesetzt wurde.

### Leistungen/Inhalte

**Ampelstatus**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte die Beschreibung ein, was in der Kompetenzeinheit inhaltlich passiert ist und warum der Status zu Leistungen/Inhalte ggf. auf gelb oder rot gesetzt wurde.

### Ressourcen

**Ampelstatus**: Wählen Sie einen der vorgegebenen Ampelstatus aus.

**Beschreibung**:

* Geben Sie bitte die Beschreibung ein, wie der Ressourceneinsatz in der Kompetenzeinheit gelingt und warum der Status zu Prozessen/Personal/Finanzen ggf. auf gelb oder rot gesetzt wurde.

## Entscheidungsbedarf/Empfehlungen

* Geben Sie bitte den Entscheidungsbedarf an, der für die Kompetenzeinheit auf Management-Ebene zu treffen ist bzw. führen Sie sinnvolle Empfehlungen an.

## Ausblick/Nächste Schritte

* Geben Sie bitte eine Beschreibung, welche nächsten Schritte durch die Kompetenzeinheit geplant sind.