|  |
| --- |
| **Mitarbeitergespräch** |
| *mit:* |       | *Stelle/Tätigkeit* |      */*       |
| *am:* |       | *Ort und Zeit:* |      *,*       |

*Bogen zur Gesprächsvorbereitung und -durchführung für den* ***Mitarbeiter***[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ablauf** | **Leitfragen für den Mitarbeiter** | **Notizen** | **theol./did.****Einordnung** |
| **Einstieg ins Gespräch** | * Wie geht es mir ganz allgemein?
* Was hat hinsichtlich der Arbeitsplatzorganisation (z.B. Mobiliar, Arbeitsmittel) meine Arbeit erleichtert und was erschwert? Gibt es Anregungen oder Wünsche?
* Welches Thema möchte ich über die Vorgaben dieses Gesprächsleitfadens hinaus noch ansprechen (wo im Gesprächsverlauf)?
	+ - *Alternativvorschlag:*  Welches sind die drei wichtigsten Themen bzw. Anliegen, über die ich heute reden will?
 |       | **Der Mensch** |
| **1. Aufgaben, Arbeitszufriedenheit** | * Haben sich meine Aufgaben gegenüber dem letzten Gespräch verändert? Sind Aufgaben (ggf. von außen) hinzugekommen?
* Was waren die wesentlichen Veränderungen?
* Für welche Tätigkeit habe ich im vergangenen Jahr viel Zeit aufgebracht? Für welche Tätigkeiten konnte ich nicht genug Zeit aufbringen?
* Was erfahre ich als förderlich bei der Erfüllung meiner Aufgaben, was eher als hinderlich (z. B. Kompetenz, Ausstattung, Mittel)?
 |       | **Der Auftrag** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ablauf** | **Leitfragen für den Mitarbeiter** | **Notizen** | **theol./did.****Einordnung** |
| **2. Ergebnisse** | * Welche Ziele wurden im letzten Mitarbeitergespräch vereinbart?
* Inwieweit habe ich meine Aufgaben erfüllt und die abgesprochenen Ziele erreicht?
* Wie war die Qualität der Ergebnisse? Was war gelungen, was weniger oder nicht gelungen?
* Was war für mich hemmend und was war fördernd?
 |       | **Die Früchte** |
| **3. Stärken, Potenziale, Entwicklungen** | * Wie schätze ich meine Kompetenzen ein? Wo sehe ich meine persönlichen Stärken und kann ich diese genügend einbringen?
* Wo sehe ich Probleme oder Grenzen, die mir zu schaffen machen (z. B. Arbeitsverdichtung, Belastung, Gesundheit)?
* Was spricht für meinen Einsatz in der derzeitigen Aufgabe? Welche Gründe sprechen dagegen?
 |       | **Talente** |
| **4. Ziele/Vereinbarungen** | * Welche Herausforderungen oder Ziele sehe ich für mich und den Aufgabenbereich?
* Was brauche ich für die Erreichung der Ziele und was könnte sie behindern?
* Bis zu welchem Zeitpunkt will ich die Ziele erreicht haben (Termin)? Ist dieser Zeitpunkt realistisch?
* Woran erkenne ich, dass die Ziele erreicht sind?
* Welche Unterstützung brauche ich, um die Ziele zu erreichen?
* Wie wird das Erreichen der Ziele kontrolliert?
* Wie gelingt mir die Vereinbarkeit von Beruf und privatem Bereich/Familie? Was brauche ich dafür an Unterstützung?
 |       | **Die Saat für morgen** |
| **Ablauf** | **Leitfragen für den Mitarbeiter** | **Notizen** | **theol./did.****Einordnung** |
| **5. Zusammenarbeit,****Kommunikation** | * Läuft die Information frühzeitig und ausreichend?
* Welche Verbesserungen in Organisation und Zusammenarbeit sehe ich?
* Gibt es aus meiner Sicht Anregungen für das Team/den Arbeitsbereich?
* Welche Erwartungen habe ich an die künftige Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten?
* Wie erlebe ich die Zusammenarbeit mit Kollegen, Vorgesetzten und der/den Abteilung/en (Kontakt, Teamarbeit, Auftreten, Verhalten…)? Welche Erwartungen gibt es diesbezüglich? Gibt es Klärungsbedarf? Was bin ich bereit zur Änderung der Situation zu tun? Welche Unterstützung brauche ich dabei?
 |       | **Communio/Cooperatio** |
| **6. Besonderheiten des****kirchlichen Dienstes** | * Wie kann ich in der Arbeit, die ich tue, meinen Glauben leben?
* Welche Momente gibt es in meiner Arbeit, die ich als Stärkung in meinem Glauben erlebe oder als Widerspruch zu meinem Glauben erfahre?
* In welcher Weise wird durch meinen Dienst deutlich, dass ich kirchlicher Mitarbeiter bin?
* Welche positiven Auswirkungen sind mir wesentlich?
 |       | **Missio** |
| **7. Konkrete Förderung** | * Welche Fortbildungsmaßnahmen habe ich im letzten Jahr besucht? Mit welchem Erfolg?
* Welche Qualifizierung(en) und Fortbildung(en) brauche ich, um meine Ziele erreichen und Aufgaben erfüllen zu können?
* Welche Fähigkeiten möchte ich darüber hinaus für meine berufliche Zukunft weiter entwickeln?
 |       | **Was soll ich dir tun?** |
| **Ablauf** | **Leitfragen für den Mitarbeiter** | **Notizen** | **theol./did.****Einordnung** |
| **Abschluss** | * Wie habe ich das Gespräch erlebt?
* Was soll festgehalten werden?
* Was soll an wen ggf. weitergegeben werden (HA Personal und Verwaltung, etc.)?
 |       | **Der Mensch** |

1. Personenbezeichnungen gelten in gleicher Weise für Frauen und Männer. [↑](#footnote-ref-1)